****

1. **Общие положения**

Положение о педагогическом совете «Сургутского института экономики, управления и права» разработано на основе нормативных документов:

 - Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г.

№ 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением об отделении СПО.

* 1. Педагогический совет Отделения является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.
	2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания, совершенствование методической работы Отделения, а также содействия повышению профессионального уровня педагогических работников.
1. Состав и основные задачи деятельности

Педагогического совета

* 1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с отделением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
	2. Состав педагогического совета определяется ежегодно на первом заседании педагогического совета и утверждается заведующим отделением СПО сроком на один год.
	3. По составу участников педагогический совет может быть расширенным и малым.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников научных достижений и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о допуске обучающихся к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов, технологий образовательного процесса, способов их реализации;

- определение направлений и образовательных программ для проведения процедуры лицензирования и государственной аккредитации;

- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса.

К компетенции Педагогического совета образовательной организации относятся:

- обсуждение и утверждение плана работы образовательной организации на новый учебный год и заслушивание директора о его реализации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;

- рассматривает вопросы сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса.

* 1. Для решения как плановых, так и текущих вопросов, не требующих присутствия всех членов педагогического коллектива может созываться малый педагогический совет.

К компетенции **малого педагогического совета** относится:

* Рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости отдельных студентов.
* Рассмотрение вопросов об отчислении студентов Отделения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке определенном Законом «Об образовании» и Положением об отделении СПО.
* Рассмотрение вопросов о поощрении педагогических работников отделения.
	1. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Отделением по вопросам образования, родители студентов и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
1. Организация деятельности педагогического совета

Председателем педагогического совета является заведующий отделением СПО.

* 1. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь сроком на один учебный год.
	2. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим отделением.
	3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется заведующим отделением СПО, но не реже трех раз в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает заведующий отделением СПО.

Время, место и повестка дня заседания педсовета и состав малого педсовета определяются не позднее, чем за две недели до его проведения.

* 1. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
	2. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета.
	3. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
	4. Решения педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Отделения после утверждения.
	5. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.
	6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
1. Документация педагогического совета
	1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

* 1. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Отделения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел в архив.