

Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотация дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация- специалист банковского дела. Вид подготовки - базовый.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- дать студенту знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- помочь студенту преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;
- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах;

Цель программы: повлиять на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Формируемые компетенции:

ОК1—ОК10.Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этических различий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов из них практических занятий – 10 часов;

самостоятельная работа обучающихся 14 часов.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

Аннотация
дисциплины ОГСЭ.02 «История»

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
 - критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
 - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
 - различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
 - структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;
 - дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;
 - устанавливать причинно - следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
 - определять историческое значение явлений и событий прошлого;
 - устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;
 - участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
 - представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
- знать:
- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
 - основные исторические термины и даты;
 - периодизацию всемирной и отечественной истории;
 - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
 - историческую обусловленность современных общественных процессов; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа из них практических занятий – 10 часов;

самостоятельная работа обучающихся 19 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация

Дисциплина ОГСЭ.01 «Иностранный язык»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация – специалист банковского дела. Вид подготовки - базовый.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных: текстов профессиональной направленности.

Вариативная часть не предусмотрена.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности

СПО 38.02.07 «Банковское дело»

и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности

за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов из них практических занятий – 118 часов;

самостоятельная работа обучающихся 20 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация

дисциплина ОГСЭ.04 «Русский язык и культура речи»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО Специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в школьном и дополнительном профессиональном образовании по всем направлениям и специальностям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально – экономического цикла ППССЗ СПО : ОГСЭ.04 «Русский язык и культура речи».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно - выразительных средств;
- использовать в речи пословицы и поговорки, крылатые слова и выражения в речи;
- пользоваться словарями разных типов;
- правильно использовать фонетические средства языковой выразительности;
- произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;
- составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка;
- применять правила русской пунктуации;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию;
- правильно писать реферат.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/ иметь представление:

- о русском языке, его составляющих;
- об особенностях устной и письменной речи;
- о культуре речи и ее аспектах;
- о языковой норме, ее динамике и вариативности;
- о стилях речи и их особенностях;
- о стилистике;
- о лексикологии;
- о слове и его значении;
- о лексических нормах;
- о фразеологизмах, типах фразеологических единиц;
- о фразеологии;
- о словарях, их значении;
- о типах словарей;
- об орфоэпии, графике, орфографии современного русского языка;
- о позиционном принципе русской графики;
- о морфемике, словообразовательных нормах;
- основные способы словообразования в русском языке;
- о морфологии;
- грамматические категории и способы выражения в современном русском языке;
- морфологические нормы;
- о синтаксисе;
- основные единицы синтаксиса;
- о тексте, лингвистике текста;
- о признаках текста;
- типы речи;
- основные виды переработки текста.
- о речи как инструменте эффективного общения.
- о деловом общении.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» полностью или частично формирует у обучающегося следующие общекультурные компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этических различий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа из них практических занятий – 14 часов;

самостоятельная работа обучающихся 26 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация

дисциплина ОГСЭ.05 «Физическая культура»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация – специалист банковского дела. Вид подготовки - базовый.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студента;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- правила безопасности на занятиях по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм, лыжной подготовке и конькобежной подготовке
- правила соревнований по изучаемым видам спорта и историю развития их развития
- основные элементы техники изучаемых двигательных действий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- в полной мере использовать восстановительные и реабилитационные мероприятия в процессе занятий по физической культуре;
- соблюдать правила здорового образа жизни, планировать мероприятия индивидуальной физической подготовки;
- соблюдать основные положения по профилактике асоциального поведения, табакокурения, алкоголизма и наркомании.
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма
- выполнять технически правильно, элементы техники спортивных игр, легкоатлетических и гимнастических упражнений, проходить дистанцию на лыжах и коньках.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (юноши).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов из них практических занятий – 116 часов; лекции 2 часа;

самостоятельная работа обучающихся 118 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация

дисциплина ЕН.01 «Элементы высшей математики»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация- специалист банковского дела. Вид подготовки - базовый.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Элементы высшей математики» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения обязательной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

Формируемые компетенции:

ОК2, ПК1.1, 1.3—1.4, ПК2.1, 2.3, 2.5.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, включающих в себя способность:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Ведение расчетных операций.

ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.

Осуществление кредитных операций.

ПК2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов из них практических занятий – 20 часов;

самостоятельная работа обучающихся 20 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация

дисциплина ЕН.02 «Финансовая математика»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация- специалист банковского дела. Вид подготовки - базовый.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Финансовая математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;

- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений.

Формирование компетенции: ОК2, ПК1.1-1.6, ПК 2.1-2.5.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

Ведение расчетных операций.

ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций.

ПК2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа из них практических занятий – 20 часов;

самостоятельная работа обучающихся 27 часов.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

Аннотация

дисциплина ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и задачи дисциплины: изучить специфику информационных систем и технологий в различных отраслях экономики, в частности, отрасли банковского дела.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла ППСЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

В результате изучения курса выпускник должен:

Уметь:

-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

-обрабатывать текстовую и табличную информацию;

-использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

-создавать презентации;

-применять антивирусные средства защиты информации;

-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

-применять методы и средства защиты банковской информации;

Знать:

-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

-технологии поиска информации в Интернет;

-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

-основные понятия автоматизированной обработки информации;

-направления автоматизации банковской деятельности;

-назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;

-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов из них практических занятий – 66 часов;

самостоятельная работа обучающихся 24 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация

дисциплина ОП.01 «Экономика организации»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация – специалист банковского дела. Вид подготовки - базовый.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Экономика организации» является дисциплиной профессионального цикла (ОП.03) по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения экономики организации является формирование общих компетенций и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Ведение расчетных операций.

ПК1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

ПК1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. Осуществление кредитных операций.

ПК2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК2.4Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности и их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов из них практических занятий – 24 часа;
самостоятельная работа обучающихся 32 часа. Итоговая аттестация в форме экзамена.

Аннотация

дисциплина ОП.02 «Статистика»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

Знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов из них практических занятий – 20 часов;
самостоятельная работа обучающихся 20 часов.
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация
дисциплины ОП.03 «Менеджмент»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация – специалист банковского дела. Вид подготовки – базовый

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной профессионального цикла (ОП.03) по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: формирование у студентов научного представления об управлении; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента; формирование современного управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно

общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа из них практических занятий – 20 часов;

самостоятельная работа обучающихся 17 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация

дисциплина ОП.04 «Документационное обеспечение управления»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация- специалист банковского дела. Вид подготовки - базовый.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих документационное обеспечение управления

1.4. Требования к уровню освоения содержания дисциплины процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

В результате изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» студент должен уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; использовать унифицированные системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

основные понятия документационного обеспечения управления;

основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
системы документационного обеспечения управления;
требования к составлению и оформлению различных видов документов;
общие правила организации работы с документами;
современные информационные технологии в создании документов и автоматизации документооборота;
организацию работы с электронными документами; виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов из них практических занятий – 28 часов;

самостоятельная работа обучающихся 18 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация

дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.05) профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
- ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
- ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
- ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.
- ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
- ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
- ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
- ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
- ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
- ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитным и организациями резервных требований Банка России.
- ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.
- ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
- ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
- ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
- ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые акты;
 - защищать свои права в соответствии гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- знать:
- основные положения Конституции Российской Федерации;
 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 - организационно – правовые формы юридических лиц;
 - трудовое право;
 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 - правила оплаты труда;
 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 33 часа из них практических занятий – 12 часов;

самостоятельная работа обучающихся 12 часов.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

Аннотация

дисциплина ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Цель дисциплины: формирование у обучающегося теоретических знаний в области финансовой и денежно-кредитной систем государства, их роли в современной рыночной экономике, а также подготовка студентов к изучению практических аспектов функционирования финансовой, денежной и кредитной систем Российской Федерации.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППСЗ (ОП.06) по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

В результате изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающийся должен:

Уметь:

- Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- Рассчитывать денежные агрегаты и специализированные показатели, связанные с денежным обращением;
- Анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования бюджетного дефицита;
- Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени их доходности и риска.

Знать:

- Сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- Принципы финансовой политики и финансового контроля;
- Структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- Законы денежного обращения, сущность, функции и виды денег;
- Основные типы и элементы денежных систем, типы денежных реформ;
- Функции, формы и виды кредита;

структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификация банковских операций;

- Модели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- Виды и классификация ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее

экономической системы.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- методикой и методами финансовых расчетов;
- методами расчетов денежных агрегатов и специализированных показателей, связанных с денежным обращением;
- методами анализа структуры государственного бюджета, источников финансирования бюджетного дефицита;
- методами оценки кредитоспособности заемщика, расчетов графиков погашения кредитов;
- методологией исследования рынка ценных бумаг и его профессиональных участников;
- методами расчетов таких экономических показателей, как: доходность и курсовая стоимость ценных бумаг.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 161 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов из них практических занятий – 24 часа;
самостоятельная работа обучающихся 44 часа.
Итоговая аттестация в форме экзамена.

Аннотация
дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет»

1.1. Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовка и представление бухгалтерской отчетности, использование экономического анализа для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППСЗ (ОП.07) по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» студент должен уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных синтетического и аналитического учета бухгалтерскую отчетность организации;

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификация бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организации;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 118, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 80 часов, самостоятельная работа - 32 часа, практические занятия – 6 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов из них практических занятий – 24 часа;

самостоятельная работа обучающихся 32 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация

дисциплина ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках»

1.1. Цель дисциплины: предоставление теоретических знаний по организации бухгалтерского учета операций в кредитных организациях.

В программе курса отражены отличительные черты бухгалтерского учета в банке. Дисциплина необходима для анализа особой сферы отношений, связанной с особенностями функционирования коммерческих банков.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ (ОП.08) по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
- ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
- ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
- ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.
- ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
- ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
- ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
- ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
- ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
- ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
- ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.
- ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
- ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
- ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
- ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

В результате изучения дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» студент должен знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

-функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

уметь:

-ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

-присваивать номера лицевым счетам;

-составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа из них практических занятий – 20 часов;

самостоятельная работа обучающихся 17 часов.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

Аннотация

дисциплина ОП.09 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

1.1. Цель дисциплины:

формирование у будущих специалистов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта определенного уровня знаний в области экономического анализа, формирование аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретение практических навыков анализа финансово - хозяйственной деятельности, необходимых в практической работе.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

является общепрофессиональной дисциплиной профессиональной части циклов ППССЗ(ОП.09) по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций.

1) Специалист банковского дела должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3).

- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5).

- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК9).

2) Специалист банковского дела должен обладать профессиональными

компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):

- Осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3).
- Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами (ПК 3.2).
- Осуществлять операции с векселями (ПК 3.3).

В результате изучения курса студент должен:

уметь:

- Рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- Обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- Использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

знать:

- Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организаций и учреждений;
- Основные методы и приемы экономического анализа;
- Методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 81, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 55 часов, самостоятельная работа - 20 часов, практические занятия – 6 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 55 часов из них практических занятий – 22 часа;

самостоятельная работа обучающихся 20 часов.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

Аннотация

дисциплина ОП.10 «Основы экономической теории»

1.1. Цель дисциплины: дать обучающимся базовые знания о развитии экономической науки, составляющие основу дальнейшего углубленного изучения ими экономических дисциплин специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» является общепрофессиональной дисциплиной профессиональной части циклов ППССЗ (ОП.10) по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

В результате изучения дисциплины «Основы экономической теории» обучающийся должен

Уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

- строить графики, схемы, анализировать механизмы воздействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро и макро уровнях.

Знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микро уровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетной - налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 142, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 96 часов, самостоятельная работа - 40 часов, практические занятия – 6 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов из них практических занятий – 20 часов;

самостоятельная работа обучающихся 40 часов.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

Аннотация

Дисциплина ОП.11 «Налоги и налогообложение»

1.1. Цель дисциплины: Основной целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является приобретение студентами теоретических знаний в области налогов и практических навыков по налогообложению кредитных организаций .

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в вариативную часть цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Основной задачей дисциплины является приобретение студентами знаний по теории и практике налогообложения банков.

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» является общепрофессиональной дисциплиной профессиональной части циклов ПСССЗ (ОП.11) по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, включающих в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Ведение расчетных операций.

ПК1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- пользоваться нормативными документами;
- начислять налоги и сборы, уплачиваемые организациями и физическими лицами;
- заполнять налоговые декларации;
- вносить изменения в налоговые декларации;
- рассчитывать налоговые санкции за совершение налоговых правонарушений.

знать:

- налоговое законодательство РФ;
- элементы налоговой системы;
- принципы налогообложения в РФ;
- порядок исчисления и уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами;
- порядок и сроки проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды налоговых правонарушений и санкции за их совершение.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 63, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 42 часа, самостоятельная работа - 17

часов, практические занятия – 4 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа из них практических занятий – 22 часа;

самостоятельная работа обучающихся 17 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация
дисциплина ОП.12 «Маркетинг»

1.1. Цель дисциплины: дать студентам определенного уровня знания

в области рыночных процессов, исследований рынка, применения стратегического маркетинга, определения эффективности операционного маркетинга.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной вариативной части циклов ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ОК12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность

В результате изучения дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен

Знать:

-способы сбора и обработки данных;

-методики расчета социально

-экономических показателей;

-методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Уметь:

- собирать и обрабатывать данные с помощью различных математических методов;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;
- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках для проведения маркетинговых исследований;
- оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию

Владеть:

- навыками сбора и обработки необходимых данных;
- навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных;
- навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках;
- навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий, выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов;
- навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 63, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 42 часа, самостоятельная работа - 17 часов, практические занятия – 4 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа из них практических занятий – 20 часов;

самостоятельная работа обучающихся 17 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация

дисциплина ОП.13 «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель дисциплины:

овладение основами безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций.

Основными задачами данной дисциплины являются:

-овладение знаниями и умениями, необходимыми для создания комфортного состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека, идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения, разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий. Кроме того, изучение дисциплины сделает возможным также применять полученные знания на практике при планировании мероприятий по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и участии в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной профессионального цикла (ОП.13) по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

В результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности

и в быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям среднего профессионального образования;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 114, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 77 часов, самостоятельная работа - 31 час, практические занятия – 6 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 77 часов из них практических занятий – 48 часов;

самостоятельная работа обучающихся 31 час.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.