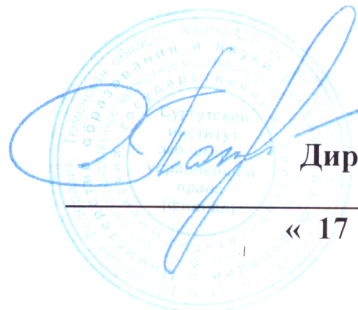


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА (ФИЛИАЛ) ТЮМГУ



УТВЕРЖДАЮ
Директор «СИЭУиП»
Г.В. Патракова
« 17 » августа 2016 г.

ПРОГРАММА
подготовки специалистов среднего звена

38.02.07 Банковское дело

код, наименование специальности

базовая

подготовка

специалист банковского дела

квалификация

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

нормативный срок освоения программы

очная

форма обучения

г. Сургут

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения
 - 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2 Нормативные документы
 - 1.3 Общая характеристика
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1 Область профессиональной деятельности
 - 2.2 Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3 Виды профессиональной деятельности
 - 2.4 Задачи профессиональной деятельности
3. Компетенции выпускника
4. Регламентирование содержания и организации образовательного процесса
 - 4.1 Учебный план и календарный учебный график
 - 4.2 Аннотации рабочих программ дисциплин
 - 4.3 Аннотации рабочих программ профессиональных модулей и практик
5. Фактическое ресурсное обеспечение
 - 5.1 Кадровое обеспечение
 - 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 5.3 Материально-техническое обеспечение
6. Характеристика образовательной среды
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества
 - 7.1 Фонды оценочных средств
 - 7.2 Государственная итоговая аттестация

Приложение №1. Учебный план и календарный учебный график

Приложение №2. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение №3. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей и практик

Приложение №4. Справка о кадровом обеспечении

Приложение №5. Справка о материально-техническом обеспечении

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело реализуется по программе базовой подготовки на базе основного и среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 № 837.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.2 Нормативные документы

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

– Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.3 Общая характеристика

Цель.

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело будет профессионально готов к таким видам деятельности как:

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

– умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Срок освоения.

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 38.02.07 Банковское дело по очной и заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой (углубленной) подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой (углубленной) подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается не более чем на один год (если предусмотрено стандартом).

Трудоемкость ППССЗ.

Учебный цикл	Число недель	Количество часов
Теоретическая часть	98	3528
Учебная практика	2 1/2	
Производственная практика (по профилю специальности)	7 1/2	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
Итого:	147	3528

Особенности ППССЗ.

Особенностью ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело является подготовка специалиста банковского дела к успешной работе в сфере банковского дела и бухгалтерского учета кредитных организаций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;

создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения. Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в банках и кредитных организациях г. Сургута. По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональной компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

Будущие специалисты банковского дела изучают такие дисциплины, как:

- экономика организации,
- менеджмент,
- статистика,
- бухгалтерский учет,
- маркетинг
- правовое обеспечение профессиональной деятельности,
- финансы, денежное обращение и кредит,
- налоги и налогообложение,
- аудит,
- основы экономической теории,
- документационное обеспечение управления.

Требования к абитуриентам.

Требования регламентированы Правилами приема на программы СПО.

Востребованность выпускников.

Выпускники специальности 38.02.07 Банковское дело востребованы в кредитных организациях города.

Возможности продолжения образования выпускника.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО по индивидуальным учебным планам с возможностью ускорения сроков обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Основные пользователи ППССЗ.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели и сотрудники;
- обучающиеся по специальности;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций.

- осуществление кредитных операций.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

Выпускник по специальности 38.02.07 Банковское дело должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППССЗ:

1. Ведение расчетных операций:

- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- осуществлять межбанковские расчеты;
- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций:

- оценивать кредитоспособность клиентов;
- осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»:

- выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;
- выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
- выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

- консультировать клиентов по депозитным операциям;
- выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами;
- выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

4. Выполнение внутрибанковских операций (для очной формы обучения):

- вести учет имущества кредитных организаций;
- осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности;
- осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации;
- осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц;
- составлять бухгалтерскую отчетность;
- осуществлять учет операций с ценными бумагами.

3. Компетенции выпускника

Общие компетенции.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Профессиональные компетенции.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Ведение расчетных операций	ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
	ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
	ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
	ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
	ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
	ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
	ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

4. Регламентация содержания и организации образовательного процесса

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительности преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, эссе, участия в коллоквиумах, научно-практических конференциях.

ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социальный-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный - ЕН;

- профессиональный - П;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специалиста) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление профессиональных компетенций. Часы вариативной части использованы на увеличение цикла ОГСЭ и ОП.

Объем времени цикла ОГСЭ – 636 часов; П – 2286 часов; ОП – 1191 час; ПМ – 1095 часов. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из следующих дисциплин:

- основы философии;
- история;
- иностранный язык;
- русский язык и культура речи;
- физическая культура;
- элементы высшей математики;
- финансовая математика;
- информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

Учебный план и календарный учебный график, представлены в Приложении №1.

4.2. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассмотрены на заседаниях соответствующих кафедр и утверждены директором.

Аннотации рабочих программ следующих дисциплин:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины
1	2
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент

ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Налоги и налогообложение
ОП.13	Маркетинг

представлены в Приложении №2.

4.3. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей и практик.

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором, согласованы с работодателями.

Программы практик разработаны на основе Положения об учебной и производственной практике студентов и являются приложением к ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело. Практика является обязательным разделом ППССЗ специальности, и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. В свою очередь, производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика проводятся в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций соответствующих видам профессиональной деятельности специалиста банковского дела.

Учебная практика реализуется концентрированно на базе учебного заведения.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, также в организациях (по выбору студента), в которые

выдается направление на практику. По итогам прохождения практики студент представляет отзыв руководителя практики об уровне его знаний и квалификации.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых первичных навыков по профессии «Кассир (Сберегательного банка)».

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Базами производственной практики по специальности 38.02.07 «Банковское дело» могут быть такие кредитные организации, как: ОАО «Сбербанк России», ОАО «ВТБ 24», Филиал Западно-Сибирского Ханты-Мансийского банка ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие».

На основании рекомендаций Министерства образования РФ разработаны рабочие программы по каждому из видов практик, в которых обозначены цели и задачи практики, отражены условия и возможности для их реализации.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников. Практика осуществляется без начисления заработной платы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Аннотации рабочих программ следующих профессиональных модулей:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины
1	2
ПМ.01	Ведение расчетных операций
МДК 01.01	Организация безналичных расчетов
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК 02.01	Организация кредитной работы
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 03.01	Организация работы контролера сберегательного банка

представлены в Приложении №3.

5. Фактическое ресурсное обеспечение

5.1 Кадровое обеспечение профессорско-преподавательского состава

Реализация ППСЗ специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 60%. Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Работодатели активно привлекаются к учебному процессу через такие формы как участие в работе ГЭК и экзаменационных комиссий по приему квалификационных экзаменов в качестве членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе преддипломной и производственной практик в экспертных группах в профессиональных конкурсах.

Справка о кадровом обеспечении ППСЗ представлена в Приложении №4..

5.2 Учебно-методическое информационное обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности обеспечивается доступом студентов к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.) по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин ППССЗ; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию и др., этапам практики.

Обеспеченность студентов учебной литературой, необходимой для реализации ППССЗ, соответствует нормативу 1 экз. на одного студента. Источники учебной информации отвечают современным требованиям. В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 экземпляр на каждые 100 обучающихся.

Информационно-методическое обеспечение специальности представлено учебной, научной литературой, программно-информационными источниками, учебно-методическими пособиями, разработанными преподавателями.

В Сургутском институте экономике, управления и права (филиале) ТюмГУ имеется читальный зал, в котором студенты могут работать с периодическими подписными изданиями и той литературой, которая имеется в библиотеке в ограниченном количестве. Кроме учебной литературы преподаватели отделения готовят учебно-методические пособия по читаемым курсам. Имеются методические рекомендации по изучению отдельных дисциплин, компьютерные программы, которые используются при проведении практических занятий по дисциплинам: информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности, документационное обеспечение управления, иностранный язык.

В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературы.

Кроме того, библиотека имеет в наличии периодические издания, а именно: Российская газета; Банковское дело; Расчеты и операционная техника в коммерческом банке; Банковская аналитика; Деньги и кредит.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации, изданий и интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность неограниченного доступа:

- 1) к электронным учебно-методическим фондам
- 2) к электронно-библиотечным системам.

В Сургутском институте экономике, управления и права (филиале) ТюмГУ предоставлен доступ к электронным изданиям электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU» <http://www.book.ru/>. Ресурс содержит базу данных электронных изданий учебной и научной литературы.

Для осуществления образовательной деятельности имеются в наличии средства вычислительной техники и программного обеспечения, которые постоянно пополняются и позволяют повысить качество подготовки специалистов специальности 38.02.07 Банковское дело. Имеется доступ в Интернет.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Сургутский институт экономики, управления и права (филиал) ТюмГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных Федеральным государственным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело и учебным планом, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультации и т.п.) Сургутский институт экономики, управления и права (филиал) ТюмГУ располагает на праве безвозмездного пользования 3326,2 кв.м., оформленных в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными правилами и нормами.

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

– лекционные аудитории, оснащенные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет,

– лаборатории для проведения семинарских и практических занятий (оснащенные мультимедийным и специальным оборудованием),

– кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенные лингафонным оборудованием),

– библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, в локальную сеть Сургутский институт экономики, управления и права (филиал) ТюмГУ и Интернет),

– 3 компьютерных класса по 20 рабочих мест.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Справка о материально-техническом обеспечении ППССЗ представлена в Приложении №5.

6. Характеристика образовательной среды

Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, касающейся обучения и воспитания будущих специалистов, в Сургутском институте экономике, управления и права (филиале) ТюмГУ разработаны соответствующие локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы. Они включают в себя годовое планирование воспитательной деятельности, которая состоит из ряда мероприятий, направленных на адаптацию студентов нового набора, патриотическое воспитание студентов, профилактику наркомании среди студентов, формирование духовно-нравственной личности, организацию профилактической деятельности ВИЧ/СПИД среди студентов, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни у студентов. Разработаны положения о студенческом самоуправлении, о кураторе студенческой группы и другие.

Целеполагающей основой воспитательной работы в Сургутском институте экономики, управления и права (филиале) ТюмГУ определено – создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Исходя из поставленной цели, определены основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам, требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;

- сохранение и приумножение традиций Сургутского института экономики, управления и права (филиал) ТюмГУ;

- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов;

- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;

- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;

- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;

- создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;

- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;

– организация позитивного досуга студентов, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;

– формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи;

– развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;

– гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и студентов;

– организация социально-психологической помощи и поддержки студентов.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в Сургутском институте экономики, управления и права (филиале) ТюмГУ принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Она включает в себя: объединение кураторов, библиотеку, Студенческий совет Сургутского института экономики, управления и права (филиал) ТюмГУ, которые тесно взаимодействуют с администрацией отделения в процессе организации воспитательной деятельности.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в Сургутском институте экономики, управления и права (филиале) ТюмГУ:

- заместитель директора;
- специалист по внеучебной работе;
- социальный педагог,
- психолог,

обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов учебных групп.

В целях усиления влияния преподавательского состава на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в Сургутском институте экономике, управления и права (филиале) ТюмГУ функционирует институт кураторства.

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Кураторы студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с «Положением о кураторе студенческой группы», основными направлениями и формами работы комплексного плана воспитательной деятельности со студентами на учебный год.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества

7.1. Фонды оценочных средств.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Виды контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины или модуля и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются

фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются на заседании кафедры, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются директором Сургутского института экономики, управления и права (филиал) ТюмГУ после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам. Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа;
- иные формы контроля;
- контрольная работа.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике,

дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики.

В Сургутском институте экономике, управления и права (филиале) ТюмГУ созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и ведущие специалисты.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППСЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности; приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы (в сфере среднего профессионального образования) и другими локальными актами.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены методическими рекомендациями для выполнения выпускных квалификационных работ студентами среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело разработанными предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных и специальных экономических дисциплин.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается кафедрой «Банковского дела» и утверждается директором Сургутского института экономики, управления и права (филиал) ТюмГУ после предварительного положительного заключения работодателей и доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев до ГИА.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускникам могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.д., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с

критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенцией.


Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы государственного образца.

№ п/п	Разработчики	Статус
1.	Организация	Сургутский институт экономики, управления и права (филиал) ТюмГУ
2.	Волкова А.В.	Председатель ПЦК «Банковского дела», преподаватель экономических дисциплин, к.с.-х.н.
3.	Нехорошева С.В.	преподаватель экономических дисциплин
4.	Коробейник Н.В.	преподаватель экономических дисциплин

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Банковское дело», протокол № 1 от «17» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по УМР

 А.А. Тлюняева

«17» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист

 В.В.Гаврилюк

«17» августа 2016 г.