

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА (ФИЛИАЛ) ТЮМГУ



Утверждаю  
Директор «СИЭУиП»  
Патракова Г. В.  
« 17 » августа 2016 г.

**ПРОГРАММА**  
подготовки специалистов среднего звена

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

код, наименование специальности

**базовая**

подготовка

**бухгалтер**

квалификация

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

нормативный срок освоения программы

**очная**

форма обучения

г. Сургут

## Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения
  - 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2 Нормативные документы
  - 1.3 Общая характеристика
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 2.1 Область профессиональной деятельности
  - 2.2 Объекты профессиональной деятельности
  - 2.3 Виды профессиональной деятельности
  - 2.4 Задачи профессиональной деятельности
3. Компетенции выпускника
4. Регламентирование содержания и организации образовательного процесса
  - 4.1 Учебный план и календарный учебный график
  - 4.2 Аннотации рабочих программ дисциплин
  - 4.3 Аннотации рабочих программ профессиональных модулей и практик
5. Фактическое ресурсное обеспечение
  - 5.1 Кадровое обеспечение
  - 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 5.3 Материально-техническое обеспечение
6. Характеристика образовательной среды
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества
  - 7.1 Фонды оценочных средств
  - 7.2 Государственная итоговая аттестация

Приложение №1. Учебный план и календарный учебный график

Приложение №2. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение №3. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей и практик

Приложение №4. Справка о кадровом обеспечении

Приложение №5. Справка о материально-техническом обеспечении



## 1. Общие положения

### 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется по программе базовой подготовки на базе основного и среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 № 832.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

### 1.2 Нормативные документы

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

– Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

### 1.3 Общая характеристика

#### Цель ППССЗ.

ППССЗ имеет цель развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к таким видам деятельности как:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.



Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Срок освоения.

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой (углубленной) подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой (углубленной) подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме в Сургутском институте экономики, управления и права (филиале) ТюмГУ увеличивается не более чем на один год.

Трудоемкость.

Учебный цикл	Число недель	Количество часов
Теоретическое обучение	98	3528
Учебная практика	2	

Производственная практика (по профилю специальности)	8	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
<b>Итого:</b>	147	3528

Особенности ППССЗ.

Особенностью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является подготовка бухгалтера к успешной работе в сфере экономики и бухгалтерского учета на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров; создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения. Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в государственных и коммерческих учреждениях, предприятиях и организациях. По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца. В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональной компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

Подготовка специалистов ведется на основе социально-экономического профиля, в сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов. Будущие бухгалтеры изучают такие дисциплины, как:



- экономика организации,
- менеджмент,
- правовое обеспечение профессиональной деятельности,
- финансы, денежное обращение и кредит,
- внешнеэкономическая деятельность,
- налоги и налогообложение,
- аудит,
- экономическая теория,
- документационное обеспечение управления.

Требования к абитуриентам.

Требования регламентированы Правилами приема на программы СПО.

Востребованность выпускников.

Специалисты по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы на рынке труда г. Сургута, в том числе и на градообразующих предприятиях таких как ОАО «СНГ», ОАО «Газпром».

Возможности продолжения образования.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВО;

- к освоению ООП ВО по индивидуальным учебным планам с возможностью ускорения сроков обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Основные пользователи ППССЗ.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели и сотрудники;
- обучающиеся по специальности;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация; налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 2.4. Задачи профессиональной деятельности.

Выпускник должен уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы

на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; применять порядок и соблюдать сроки исчисления социального страхования; применять особенности зачисления сумм социального страхования в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм социального страхования в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по



перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика.

Выпускник должен знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему



учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами, характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру социального страхования; порядок и сроки исчисления социального страхования; особенности зачисления сумм социального страхования в Фонд социального страхования Российской Федерации; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по социальному страхованию и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности

бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### 3. Компетенции выпускника

Общие компетенции.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции.



Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
Проведение расчетов бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским

		операциям
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.5	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

#### **4. Регламентирование содержания и организации образовательного процесса**

##### 4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительности преддипломной практики;



– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, эссе, участия в коллоквиумах, научно-практических конференциях.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социальный-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный - ЕН;
- профессиональный - П;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специалиста) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление профессиональных компетенций. Часы вариативной части использованы на увеличение цикла ОГСЭ и ОП.

Объем времени цикла ОГСЭ – 606 часов; П – 2366 часа; ОП – 1267 часов; ПМ – 1099 часов. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из следующих дисциплин:

- основы философии;
- история;
- иностранный язык;
- русский язык и культура речи;
- физическая культура;
- математика;
- информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план и график учебного процесса представлены в Приложении № 1.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 2). Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и



формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

#### 4.2 Аннотации рабочих программ дисциплин

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассмотрены на заседаниях соответствующих кафедр и утверждены директором.

Аннотации рабочих программ следующих дисциплин ППССЗ:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины
1	2
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Экономическая теория
ОП.12	Внешнеэкономическая деятельность

представлены в Приложении №2.

#### 4.2. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей и практик.

Рабочие программы профессиональных модулей и практик разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором, согласованы с работодателями.

Программы практик разработаны на основе Положения об учебной и производственной практике студентов и являются приложением к ППССЗ

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Практика является обязательным разделом ППССЗ специальности, и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. В свою очередь, производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика проводятся в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций соответствующих видам профессиональной деятельности Бухгалтера.

Учебная практика реализуется концентрированно на базе учебного заведения.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится в учебных аудиториях и лабораториях.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях г. Сургута различной организационно-правовой формы.

Также в организациях (по выбору студента), в которые выдается направление на практику. По итогам прохождения практики студент представляет отзыв руководителя практики об уровне его знаний и квалификации.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики – закрепление знаний и приобретение необходимых практических навыков работы. Освоение техники ведения бухгалтерского учета на предприятии, сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности в налоговые органы, знакомство с основами налогообложения на предприятии (в



организации), сроки и порядок представления отчетности в налоговые органы для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализе производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Практика по профилю специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и преддипломная практика проходят на предприятиях г. Сургута с различной организационно-правовой формой.

На основании рекомендаций Министерства образования РФ разработаны рабочие программы по каждому из видов практик, в которых обозначены цели и задачи практики, отражены условия и возможности для их реализации.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников. Практика осуществляется без начисления заработной платы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Аннотации рабочих программ следующих профессиональных модулей и практик ППСЗ:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины
1	2
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК 02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ. 04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПМ. 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир
МДК 05.01	Ведение кассовых операций на предприятии

представлены в Приложении № 3.

## 5. Фактическое ресурсное обеспечение

### 5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 60%. Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



Работодатели активно привлекаются к учебному процессу через такие формы как рецензирование рабочих программ, участие в работе ГЭК и экзаменационных комиссий по приему квалификационных экзаменов в качестве членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе преддипломной и производственной практик в экспертных группах в профессиональных конкурсах.

Справка о кадровом обеспечении ППССЗ представлена в Приложении №4.

## 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности обеспечивается доступом студентов к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.) по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин ППССЗ; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию и др. этапам практики.

Обеспеченность студентов учебной литературой, необходимой для реализации ППССЗ, соответствует нормативу 1 экз. на одного студента. Источники учебной информации отвечают современным требованиям. В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 экземпляр на каждые 100 обучающихся.

Информационно-методическое обеспечение специальности представлено учебной, научной литературой, программно-информационными источниками, учебно-методическими пособиями, разработанными преподавателями Сургутского института экономики, управления и права (филиала) ТюмГУ.

В Сургутском институте экономики, управления и права (филиале) ТюмГУ имеется читальный зал, в котором студенты могут работать с периодическими подписными изданиями и той литературой, которая имеется в библиотеке в

ограниченном количестве. Кроме учебной литературы преподаватели отделения готовят учебно-методические пособия по читаемым курсам. Имеются методические рекомендации по изучению отдельных дисциплин, компьютерные программы, которые используются при проведении практических занятий по дисциплинам: информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности, документационное обеспечение управления, иностранный язык.

В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературы.

Кроме того, библиотека имеет в наличии периодические издания, а именно: «Бухгалтерский учет»; «Российский экономический журнал», «Вопросы экономики», «Делопроизводство и документооборот», «Аудит».

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации, изданий и интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность неограниченного доступа:

- 1) к электронным учебно-методическим фондам
- 2) к электронно-библиотечным системам.

В Сургутском институте экономики, управления и права (филиале) ТюмГУ предоставлен доступ к электронным изданиям электронно-библиотечной системе (ЭБС) «BOOK.RU» <http://www.book.ru/>. Ресурс содержит базу данных электронных изданий учебной и научной литературы.

Для осуществления образовательной деятельности имеются в наличии средства вычислительной техники и программного обеспечения, которые постоянно пополняются и позволяют повысить качество подготовки специалистов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Имеется доступ в Интернет.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

### 5.3 Материально-техническое обеспечение

Сургутский институт экономики, управления и права (филиал) ТюмГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех



видов учебных занятий, предусмотренных Федеральным государственным стандартом и учебным планом, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для проведения аудиторных занятий (лекций, практических работ, консультации и т.п.) Сургутский институт экономики, управления права (филиал) ТюмГУ располагает на праве безвозмездного пользования 3326,2 кв.м., оформленных в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными правилами и нормами.

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

– лекционные аудитории, оснащенные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет,

– лаборатории для проведения семинарских и практических занятий (оснащенные мультимедийным и специальным оборудованием),

– кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенные лингафонным оборудованием),

– библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, в локальную сеть Сургутского института экономики, управления и права (филиала) ТюмГУ и Интернет),

– 3 компьютерных класса по 20 рабочих мест.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Справка о материально-техническом обеспечении ППСЗ представлена в Приложении №5.

## 6. Характеристика образовательной среды

Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, касающейся обучения и воспитания будущих специалистов, в Сургутском институте экономики, управления и права (филиале) ТюмГУ разработаны соответствующие локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы. Они включают в себя годовое планирование воспитательной деятельности, которая состоит из ряда мероприятий, направленных на адаптацию студентов нового набора, патриотическое воспитание студентов, профилактику наркомании среди студентов, формирование духовно-нравственной личности, организацию профилактической деятельности ВИЧ/СПИД среди студентов, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни у студентов. Разработаны положения о студенческом самоуправлении, о кураторе студенческой группы и другие.

Целеполагающей основой воспитательной работы определено создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Исходя из поставленной цели, определены основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам, требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;
- сохранение и приумножение традиций Сургутского института экономики, управления и права (филиала) ТюмГУ;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов;



- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;
- создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- организация позитивного досуга студентов, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи;
- развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;
- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и студентов;
- организация социально-психологической помощи и поддержки студентов.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в Сургутском институте экономики, управления и права (филиале) ТюмГУ принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Она включает в себя: объединение кураторов, библиотеку, Студенческий совет Сургутского

института экономики, управления и права (филиала) ТюмГУ, которые тесно взаимодействуют с администрацией отделения в процессе организации воспитательной деятельности.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы Сургутского института экономики, управления и права (филиала) ТюмГУ:

- заместитель директора;
- специалист по внеучебной работе;
- социальный педагог;
- психолог,

обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов учебных групп.

В целях усиления влияния преподавательского состава на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в Сургутском институте экономики, управления и права (филиале) ТюмГУ функционирует институт кураторства.

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Кураторы студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с Положением о кураторе студенческой группы, основными направлениями и формами работы комплексного плана воспитательной деятельности со студентами на учебный год.



## 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Виды контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины или модуля и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются на заседании кафедры, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются директором Сургутского института экономики, управления и права (филиале) ТюмГУ после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам. Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;

- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа;
- контрольная работа;
- иные формы контроля.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики.

В Сургутском институте экономики, управления и праве (филиале) ТюмГУ созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и ведущие специалисты.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;



– оценка компетенции обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

## 7.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППСЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности; приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы (в сфере среднего профессионального образования) и другими локальными актами.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены методическими рекомендациями для выполнения выпускных квалификационных работ студентами среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработанными предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных и специальных экономических дисциплин.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается кафедрой «Экономики и бухгалтерского учета» и утверждается директором Сургутского института экономики, управления и права (филиале) ТюмГУ после предварительного положительного заключения работодателей и доводится до сведения студентов не позднее двух до ГИА.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускникам могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.д., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенцией.

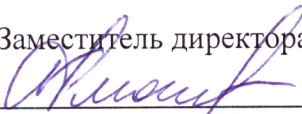
Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы государственного образца.



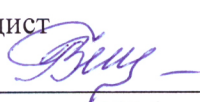
№ п/п	Разработчики	Статус
1.	Организация	Сургутский институт экономики, управления и права (филиал) ТюмГУ
2.	Брагина Т.А.	председатель ПЦК «Экономики и бухгалтерского учета», преподаватель экономических дисциплин первой квалификационной категории.
3.	Гаврилюк В.В.	преподаватель экономических дисциплин первой квалификационной категории
4.	Циплухина В.С.	преподаватель экономических дисциплин, к.э.н.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «Экономики и бухгалтерского учета», протокол № 1 от «17» августа 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УМР  
  
 \_\_\_\_\_ А.А. Глюняева  
 «17» августа 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Методист  
  
 \_\_\_\_\_ В.В.Гаврилюк  
 «17» августа 2016 г.